

**Výročná správa neziskovej organizácie
SENIOR GARDEN n.o.
za rok 2012**

V Hornej Seči , 15.3.2013

OBSAH:

<u>1. ÚVOD</u>	3
<u>2. PREHĽAD ČINNOSTÍ ZA ROK 2012</u>	4
<u>3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA</u>	4
<u>4. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE</u>	5
<u>5. PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOV</u>	5
<u>6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE</u>	5
<u>7. ZMENY A ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE</u>	6

1. ÚVOD

Nezisková organizácia SENIOR GARDEN, n.o. so sídlom: Kostolná 81/51 Horná Seč 935 31, IČO: 45733082 vznikla dňa 14. 05. 2010 na základe rozhodnutia Obvodného úradu Nitra podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „**zákon o neziskových organizáciách**“).

SENIOR GARDEN, n. o poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

- poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť;
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt;

Hlavným cieľom SENIOR GARDEN, n.o. je najmä:

- poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov
- vnášanie duchovných a kultúrnych hodnôt do každodenného života jednotlivca, bez jeho ideologickej, politickej, náboženskej, či inej klasifikácie zo zameraním najmä na seniorskú generáciu;
- vytváranie organizačnej platformy, kde je jednotlivcovi poskytovaná sociálna podpora resp. ju sám poskytuje, najmä na dobrovoľníckej báze v rôznych oblastiach napĺňania potrieb iného jednotlivca - reagujúc na jeho potreby v sociálnej, duchovnej, duševnej a telesnej oblasti telesné a zohľadňujúc pritom potreby konkrétneho jednotlivca, v konkrétnom čase
- vyjadrenie úcty k ľudskému životu v každej jeho životnej etape a vytváranie priestoru na medzi generačný, medzi kultúrny, medzi denominačný dialóg a vzájomnú pomoc (najmä formou dobrovoľníckej činnosti)
- duchovný a osobnostný rozvoj jednotlivca spojený s napĺňaním jeho sociálnych potrieb v rámci existujúcej komunity
- implementácia hore uvedených zámerov v relevantnom kultúrnom kontexte a z environmentálneho hľadiska v pozitívnom prostredí

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- správna rada;
- riaditeľ;
- dozorná rada

2. PREHĽAD ČINNOSTÍ ZA ROK 2012

Rok 2010 bol pre neziskovú organizáciu SENIOR GARDEN rokom vzniku.

Rok 2011 bol rokom rozvoja, stabilizácie a budovania organizácie. Svoje aktivity organizácia zamerala na zosúladenie zámerov organizácie a sociálnych potrieb konkrétnej komunity – v lokalite obce Horná Seč.

V roku 2012 bolo hlavnou prioritou organizácie dobudovanie zariadenia pre seniorov v tejto

lokalite, jeho kolaudácia, následná registrácia organizácie ako poskytovateľa sociálnych služieb a uvedenie zariadenia do riadnej prevádzky.

Kľúčové aktivity organizácie:

- organizačné zabezpečenie dostavby nehnuteľnosti určeného pre prevádzku zariadenia pre seniorov s kapacitou 28 klientov
- kolaudácia objektu zariadenia seniorov a vysporiadanie majetkovo – právnych vzťahov
- zabezpečenie úkonov súvisiacich s registráciou poskytovateľa sociálnych služieb
- registrácia organizácie ako poskytovateľa sociálnych služieb v zmysle zákona 448/2008 Z.z o sociálnych službách
- uvedenie zariadenia do prevádzky, nábor zamestnancov a príjem nových klientov zariadenia pre seniorov
- zabezpečenie viac zdrojového financovania realizácie projektu zariadenia pre seniorov a ďalších aktivít organizácie
- registrácia na prijímateľa 2% zo zaplatenej dane PO a FO
- podujatia komunity podporujúce medzi generačný dialóg (seniori a deti resp. mládež)

Ďalšie aktivity:

- aktivity organizácie v rámci lokálneho partnerstva sociálnej inklúzie v rámci okresu Levice (PSI okresu Levice)
- participácia na podujatiach miestnej komunity
- zabezpečenie chodu kanceláriu organizácie
- prevádzka a aktualizácia webovej stránky (www.seniorgarden.sk)
- úkony vo vzťahu k štátnej správe a samospráve súvisiace so zabezpečením prevádzky zariadenia pre seniorov
- dofinancovanie aktivít organizácie prostredníctvom grantových a projektových výziev (1 úspešný projekt v spolupráci s UPSVaR Levice, 1 projekt t.č. v štádiu posudzovania)
- aktivity zamerané na aktiváciu sociálnej angažovanosti príslušníkov miestnej komunity celkovo 8 pracovných brigád na zveľadenie areálu zariadenia pre seniorov a niektorých častí verejného priestranstva
- propagácia aktivít neziskovej organizácie prostredníctvom lokálnych printových médií i komerčnej reklamy
- príprava plánu činnosti a rozpočtu na rok 2013

Pre ďalšie obdobie tj. 2013 boli stanovené nasledovné úlohy:

- organizačne a legislatívne zabezpečiť chod organizácie a prevádzku zariadenia pre seniorov
- priebežne finančne zabezpečovať, resp. získavať finančné prostriedky pre činnosť organizácie, predovšetkým na zabezpečenie prevádzky zariadenia pre seniorov, prostredníctvom viac zdrojového financovania so zameraním na využitie štátnych príspevkov, príspevkov právnických a fyzických osôb, grantových a projektových výziev
- naďalej inštitučne a organizačne stabilizovať organizáciu a to aj prostredníctvom vytvárania nových zamestnaneckých resp. pracovných pozícií, v kombinácii zachovania aj dobrovoľníckeho akcentu organizácie

- aktivovať miestnu komunitu (jej príslušníkov – obyvateľov obce Horná Seč) k sociálnej angažovanosti napr. prostredníctvom ich účasti na verejnoprospešných, komunitu budujúcich a prostredie obce skrášľujúcich podujatiach
- skvalitňovať a zatriktívňovať prostredie zariadenia seniorov, stavebnými úpravami:
 - debarierizovaním zariadenia pre seniorov (zdvíhacia plošina, zábradlia, vodiace prvky...)
 - rozširovaním priestorov pre voľnočasové aktivity (rekonštrukcia a prispôsobenie ďalších prenajatých priestorov)
 - rozširovanie a prispôsobovanie priestorov v exteriéri zariadenia pre seniorov (chodníky, cestičky, lavice...)
 - vytváranie podmienok na sociálnu terapiu seniorov prostredníctvom chovu drobných hospodárskych zvierat ekologickým spôsobom (hospodársky domček....)

3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení, SENIOR GARDEN, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky. Príprava a zostavenie účtovnej závierky sa skladá z 3 etáp :

1etapa: prípravné práce – t.j. zúčtovanie všetkých účtovných prípadov za daný rok do peňažného denníka, vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a zaúčtovanie uzávierkových účtovných operácií

2 etapa: uzatvorenie účtovných kníh t.j. účtovná uzávierka

3 etapa: zostavenie účtovných výkazov t.j. účtovná závierka

Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva. Na základe účtovnej závierky SENIOR GARDEN, n. o. zostavuje Súvahu a Výkaz ziskov a strát. Tieto výkazy tvoria účtovnú závierku v podvojnóm účtovníctve a sú súčasťou daňového priznania dani z príjmov.

4. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Vzhľadom na skutočnosť, že dotácie zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu štátneho fondu a z rozpočtu obce neprekročili v roku 2012 sumu 33 193 eur a príjmy SENIOR GARDEN, n.o. za rok 2010 neboli vyššie ako 165 969 eur, audit v súlade s § 33 ods. 3 zákona o neziskových organizáciách **vykonaný nebol**.

5. PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOV

(viď prílohu 1)

6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÄCIE

(vid' prílohu 2)

7. ZMENY A ZLOŽENIE ORGANIZÄCIE

Správna rada SENIOR GARDEN, n.o. v roku 2012 začínala svoju prácu v zložení, tak ako je to uvedené v zakladacej listine neziskovej organizácie zo dňa 6.5. 2010.

Dňa2012 na svojom riadnom zasadnutí prijala správna rada písomné oznámenie o odstúpení p. Jozefa Adamiho, z pozície člena a predsedu správnej rady a písomné oznámenie o odstúpení p. Edity Moravskej, z pozície člena dozornej rady.

Správna rada na návrh zakladateľa Obce Horná Seč v súlade s bodom VI. zakladacej listiny, zvolila navrhnutých kandidátov zakladateľa, na pozíciu člena správnej resp. dozornej rady.

Správna rada sa uzniesla na zložení nasledovných zmien orgánov neziskovej organizácie.

Správna rada do 14.6. 2012

1. Jozef Adami – predseda správnej rady
2. Ing. Jozef Pokoraczky - podpredseda
3. Vladimír Guťan
4. Ing. Jozef Markuš
5. Ing. Andrej Moravský
6. Ing. Ernestína Patáková

Správna rada od 14.6. 2012

1. Edita Moravská – predsedkyňa správnej rady
2. Ing. Jozef Pokoraczky - podpredseda
3. Vladimír Guťan
4. Ing. Jozef Markuš
5. Ing. Andrej Moravský
6. Ing. Ernestína Patáková

Dozorná rada do 14.6. 2012

1. Ing. Viera Galková
2. Alžbeta Götzová
3. Edita Moravská
4. Mgr. Rastislav Števkó

Dozorná rada od 14.6. 2012

1. Ing. Viera Galková
2. Alžbeta Götzová
3. Ing. Gabriel Vegh
4. Mgr. Rastislav Števkó

Riaditeľ: Mgr. Miroslav Haszics

Správna rada sa v r. 2012 neuzniesla na žiadnych zmenách v štatúte a obsadení pozície riaditeľa neziskovej organizácie.

Mgr. Miroslav Haszics
riaditeľ SENIOR GARDEN n.o.

SENIOR GARDEN - rok 2012

1.	2.	3.	3.	4.	5.	6.	7.
P.č.	Položka	Rozpočet 2007	Rozpočet 2012	Skutočnosť 2012	VL	2%	Rozpočet 2013
1.	PRÍJMY		109 960,00	38 585,56	37 102,28	1 483,28	216 000,00
1.1.	Poplatky klientov		67 600,00	33 919,20	33 919,20		84 000,00
1.2.	Príspevky PO - Zbor CB		3 000,00	332,00	332,00		1 000,00
1.3.	Príspevky FO		4 000,00	2 850,40	2 850,40		4 200,00
1.4.	Úroky			0,68	0,68		
1.5.	Príspevky z podielu zapl.dane		800,00	1 483,28		1 483,28	5 800,00
1.6.	Príspevok MPSVaR		34 560,00				107 000,00
1.7.	Dotácia z UPSVaR						14 000,00
2.	VÝDAVKY						
2.1.	Spotreba materiálu		5 700,00	12 906,92	11 423,64	1 483,28	9 100,00
2.1.1.	Čistiace prostriedky		1 000,00	290,75	290,75		1 300,00
2.1.2.	Spotrebný materiál		1 000,00	5 395,12	4 672,38	722,74	2 000,00
2.1.3.	Kancelárske potreby		100,00	432,69	432,69		100,00
2.1.4.	PHM			299,68	299,68		
2.1.5.	Drobný majetok do 1700 Eur		2 500,00	3 007,12	2 246,58	760,54	3 500,00
2.1.6.	Interiér a exteriér		1 000,00	43,66	43,66		2 000,00

2.1.7.	Potraviny klientom			2 820,53		2 820,53	
2.1.8.	Zdravotný materiál a lieky			116,00		116,00	
2.1.9.	Pracovné oblečenie			501,37		501,37	
2.1.10.	Občerstvenie		100,00				200,00
2.2.	Opravy		2 800,00	461,39	461,39		20 300,00
2.2.1.	Bežné opravy		300,00	400,85	400,85		300
2.2.2.	Opravy nehnuteľností		2 500,00	60,54	60,54		20 000,00
2.3.	Ostatné nakupované služby		46 310,00	16 763,12	16 763,12		40 000,00
2.3.1.	Voda a stočné		900,00	0,00			1 000,00
2.3.2.	Poštovné, kuriérske služby		60,00	8,30	8,30		50,00
2.3.3.	RTVS, noviny, časopisy		500,00	13,92	13,92		200,00
2.3.4.	Hotová strava		40 000,00	7 218,99	7 218,99		35 000,00
2.3.5.	Telekomunikačné služby, internet		600,00	623,93	623,93		600,00
2.3.6.	Nájomné			2,00	2,00		
2.3.7.	Právne úkony			72,12	72,12		
2.3.8.	Prepravné			9,60	9,60		
2.3.9.	Likvidácia tekutého odpadu			90,00	90,00		
2.3.10.	Mandátna zmluva - Haszics M.			8 384,00	8 384,00		
2.3.11.	SL - sluby v zmysle zmluvy			39,96	39,96		
2.3.12.	SW služby a DNM do 2400 Eur			230,40	230,40		
2.3.13.	Preventívne prehliadky			19,90	19,90		
2.3.14.	Ostatné nakupované služby			50,00	50,00		
2.3.15.	Notárske poplatky		50,00				50,00
2.3.16.	Poplatky štátnym išt., revízie		1 100,00				1 200,00

2.3.17.	Školenia BOZP, HACCP, iné		200,00				200,00
2.3.18.	Pranie		2 000,00				1 100,00
2.3.19.	Prevádzka - auto		900,00				600,00
2.4.	Energie		4 300,00				5 800,00
2.4.1.	Elektrina		1 800,00				2 000,00
2.4.2.	Plyn		2 500,00				3 800,00
2.5.	Cestovné		500,00				500,00
2.6.	Náklady na reprezentáciu		200,00	325,32	325,32		900,00
2.6.1.	Náklady na reprezentáciu		100,00				300,00
2.6.2.	Inzercia		100,00	325,32	325,32		600,00
2.7.	Mzdové náklady		30 000,00	19 110,33	19 110,33		46 000,00
2.8.	Zákonné sociálne poistenie		25 000,00	5 699,38	5 699,38		20 000,00
2.8.1.	Sociálne poistenie			3 985,64	3 985,64		
2.8.2.	Zdravotné poistenie			1 569,71	1 569,71		
2.8.3.	Rezerva na odvod za ND			144,03	144,03		
2.9.	Zákonné sociálne náklady			490,31	490,31		
2.9.1.	Tvorba sociálneho fondu			89,36	89,36		
2.9.2.	Stravné lístky zamestnancom			400,95	400,95		
2.10.	Dane a poplatky		300,00	123,00	123,00		300,00
2.10.1.	Komunálny odpad		300,00				300,00
2.10.2.	Kolky, diaľničné známky			123,00	123,00		
2.11.	Darčkové poukážky			140,00	140,00		
2.12.	Ostatné náklady		100,00	234,37	234,37		100,00
2.12.1.	Bankové poplatky		100,00	122,25	122,25		100,00

2.12.2.	Poistenie majetku			112,12		112,12		
2.13.	Poskytnuté príspevky iným ÚJ			66,00		66,00		
2.14.	Splácanie úverov							17 000,00
2.15.	Vrátené príspevky z MPSVaR							50 000,00
2.16.	Projekt "Matúš"							4 000,00
2.17.	Projekt ČOV							2 000,00
2.18.	VÝDAVKY SPOLU		115 210,00	56 320,14		54 836,86	1 483,28	216 000,00
2.19.						56 320,14		
2.20.	Príjmy - výdavky		-5 250,00	-17 734,58		-17 734,58	0,00	0,00